



Aanvang: 19.30 uur

Aanwezigen: Piet de Jongh  
Jo van der Heijden  
Riny van Hintum  
Pascal van Druten  
Ron de Vries  
Niels Bijlhout

Afwezig: Ellen van den Bosch  
Marc van Luijk

Notulist: Sandra Heijmans

---

### 1. Opening

#### **Voortgang actiepuntenlijst**

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen. Enkele punten worden gedurende deze vergadering verder besproken.

### 2. Mededelingen

- Het bestuurslid sponsoring/website heeft afgemeld.
- Het bestuur wil op passende wijze afscheid nemen van het bestuurslid vrijwilligers. De voorzitter vraagt na of het afscheid definitief is.
- Op 23 februari om 19.30 vindt tijdens een openbare bijeenkomst een hoorzitting plaats over de vergunningen. De voorzitter en de penningmeester zijn hierbij aanwezig.
- Het bestuurslid jeugdcommissie geeft door binnenkort met vakantie te zijn.
- Het E-kamp staat gepland voor 12 juni.

### 3. Notulen 12-01-2015

De opmerkingen met betrekking tot de notulen van 12 januari 2015 zullen door de notulist verwerkt worden, voordat de notulen worden aangeboden ter plaatsing op de website.

### 4. Jeugdcommissie

#### **4.1 Huisvesting hoogwaardige voetbalschool op Margriet complex**

De jeugdcommissie heeft contacten gelegd met diverse voetbalscholen en een keuze gemaakt uit de diverse aanbieders op basis van het aangeboden opleidingsprogramma, de resultaten en de kosten. Het voorstel van deze voetbalschool is binnen het bestuur verspreid. Het gaat om een cursus van 10 lessen, 2x per jaar, op vrijdagavond 17.00-18.00 uur en zondagochtend 09.30-10.30 uur. Margriet ontvangt per deelnemer een vergoeding. Er wordt uitgegaan van 60 deelnemers per cursus. De cursus is zowel voor leden als niet-leden in de leeftijd van 5 tot 15 jaar. Er is ook aandacht voor het opleiden van trainers. De penningmeester spreekt zijn zorg uit dat er binnen de teams druk ontstaat omtrent deelname aan de voetbalschool. Hij vindt bovendien de vergoeding voor Margriet erg mager. Als de velden via de gewone weg verhuurd worden zou dit veel meer opbrengen. De jeugdcommissie wijst erop dat het er vooral om gaat de spelers technische vaardigheden bij te brengen, de sportieve doeleinden zijn het belangrijkste. Er wordt afgesproken dat het bestuurslid jeugdcommissie en de penningmeester met de voetbalschool gaan onderhandelen omtrent een billijke vergoeding voor Margriet. Bovendien zal er onderhandeld worden over een evaluatie na een half jaar, waarna pas een beslissing voor een 3-jarig contract wordt genomen. Als het bestuurslid jeugdcommissie en de penningmeester er niet uitkomen met de

voetbalschool zal dit binnen het bestuur worden teruggekoppeld. Via stemming binnen het bestuur wordt dan een beslissing genomen omtrent de samenwerking met deze voetbalschool. Het bestuurslid jeugdcommissie neemt contact op met de voetbalschool.

#### **4.2 Sleutelbeleid**

Het openen en afsluiten van het pand loopt op dit moment niet goed. Er is niet altijd een beheerder aanwezig die opent en afsluit. Wel is geregeld dat de voorzitter toestemming moet geven voordat iemand een looper krijgt. Het bestuurslid accommodatie heeft een lijstje ontvangen met degenen die een sleutel hebben van het pand. Hij zal het sleutelbeleid oppakken. Het bestuurslid accommodatie beslist namens het bestuur wie er een sleutel mag hebben en waarom. Er zal een oproep geplaatst worden voor een beheerder op woensdag. Tevens zal worden vastgelegd welke beheerder wanneer verantwoordelijk is voor het openen en sluiten van het pand. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij ook de achtervang wordt geregeld.

#### **4.3 Terugblik "Positief coaching" bijeenkomst**

Op de bijeenkomst waren 35 deelnemers aanwezig. De bijeenkomst werd als bijzonder positief ervaren. De jeugdcommissie geeft aan dat trainers het winnen van een wedstrijd vaak boven de ontwikkeling van spelers stellen. Dit speelt sterker dan vorig jaar. De technische commissie zal hieraan in de gesprekken met de trainers aandacht besteden.

#### **4.4 Overdracht teams/spelers naar volgend team**

Enkele kinderen binnen de vereniging hebben door gedragsstoornissen/persoonlijkheidsstoornissen of moeilijke persoonlijke omstandigheden een bijzondere aanpak nodig van de trainers. Als dit door de ouders bij een trainer kenbaar gemaakt is, verwacht men dat het algemeen binnen Margriet bekend is. Bij de overgang naar een nieuw team/nieuwe trainer kan dit tot problemen leiden. Het is niet wenselijk om deze informatie via Talento vast te leggen omdat het privacygevoelige informatie betreft. Binnen de club zou iemand als vertrouwenspersoon moeten fungeren, die de expertise heeft om deze kinderen op te vangen en de trainers te informeren en te gidsen omtrent de omgang met deze kinderen. De voorzitter zou dit, gezien zijn achtergrond, kunnen oppakken. De jeugdcommissie denkt hierover na.

#### **4.5 Scoren voor clubactie**

De jeugdcommissie is benaderd door dit initiatief. Het is een manier om snel geld voor de vereniging binnen te halen en dus een interessante bron van inkomsten. De jeugdcommissie zal de initiatiefnemer uitnodigen voor een gesprek, waarbij ook de penningmeester aanwezig zal zijn.

### 5. Algemene zaken

#### **5.1 Opening sportpark**

Logistiek gezien is alles m.b.t. de opening op 20 en 21 maart geregeld. Voor wat betreft het parkeren is de parkeerplaats van Faassen beschikbaar gesteld en het parkeerterrein aan de overkant van de weg is gegarandeerd klaar. De uitnodigingen worden deze week verzonden. Er wordt gestart met een programma voor genodigden om 15.00 uur (ongeveer 200 personen). Men verzamelt in de kantine, na een rondleiding volgt de openingshandeling op het hoofdveld. Daarna is er een receptie met onder andere vertegenwoordigers van andere voetbalclubs, leveranciers, pers en vertegenwoordigers uit de buurt. Cadeau's komen gedeeltelijk bij Margriet terecht en zijn gedeeltelijk bestemd voor een goed doel in de Gemeente Oss. Zaterdag is er een open dag met allerlei activiteiten, zoals de presentatie van het nieuwe clublied, de gemaakte film over Margriet, etc. 's Avonds is er een feestavond, entree € 15,00.

#### **5.2 Wensenlijst afronding accommodatie**

De nieuwe inrichtingscommissie is 14 geleden bijeen geweest. Deze vier personen bepalen in hoeverre overleg met de oude commissie nodig is en of er andere personen binnen de vereniging worden ingeschakeld om de wensenlijst af te ronden. De volgende bijeenkomst vindt aanstaande woensdag plaats.

Het bestuurslid accommodatie heeft van de oude inrichtingscommissie veel mail ontvangen. Tevens heeft een van de leden van de oude inrichtingscommissie zich aangesloten bij het overleg van de nieuwe inrichtingscommissie. De voorzitter zal kortsluiten dat de nieuwe inrichtingscommissie de verantwoordelijkheid van de oude commissie heeft overgenomen.

Alleen de punten die op het wensenlijstje als zeer noodzakelijk/urgent zijn aangemerkt worden door de nieuwe commissie voor de opening afgewerkt. De rest volgt later.

De kleding voor het kantinepersoneel is wel naar voren gehaald. Er is een sponsor voor de kleding van het kantinepersoneel en de drie gastvrouwen. Als het personeel geen wandelend reclamebord voor de sponsor wordt en er netjes bij loopt gaat het bestuur hiermee akkoord. De kleding kan bedrukt worden met een Margriet logo.

5 Punten uit het wensenlijstje liggen volgens de bouwcommissie bij de Gemeente. De Gemeente zal zorgen voor een leuning langs de trappen. Achter de stoelen en bij de bovenste trede wordt een valbeveiliging aangebracht. Het bestuurslid accommodatie zal tevens, na overleg met de bouwcommissie, contact opnemen met de Gemeente omtrent de beveiliging bij de ingang naar de kleedkamers.

### **5.3 Positie Margriet in discussie toekomst Osse voetbalclubs**

De voorzitter maakt een afspraak met Ruwaard voor een oriënterend gesprek. De penningmeester is hierbij aanwezig. Het bestuurslid jeugdcommissie en het bestuurslid technische commissie hebben drie scenario's uitgewerkt voor de brainstormsessie over deze kwestie. Scenario 1, Vereniging Ruwaard gaat op in Margriet, scenario 2, Fusie FruwMar en scenario 3, Samengaan op 1 complex met 2 identiteiten. De voors en tegens van de diverse scenario's zijn hierbij op een rijtje gezet. De brainstormsessie met het voltallige bestuur wordt gehouden op maandag 2 maart aanstaande van 20.30 tot uiterlijk 22.00 uur.

### **5.4 Jo de Valk tribune**

Het bestuur gaat akkoord met het bedrag voor het aangeleverde ontwerp met kleine en grote letters. De voorzitter zal morgen de bestelling plaatsen.

### **5.5 Bedanken vrijwilligers**

Naar aanleiding van de aangeleverde lijsten, voor het extra bedanken van vrijwilligers m.b.t. hun inzet voor het nieuwe complex, wordt afgezien van het noemen van namen tijdens de openingsceremonie. De kartrekkers en de bouwcommissie zullen door het bestuur voor de opening benaderd worden om hen op passende wijze te bedanken.

### **5.6 Mail coördinator zaterdagdienst**

Omdat de mail van de coördinator aan de penningmeester gericht was, heeft de voorzitter hem niet rondgestuurd binnen het bestuur. De mail heeft betrekking op de notitie m.b.t. de vrijwilligersvergoeding. In de definitieve notitie staat dat de vrijwilligers van de zaterdag- en zondagdienst recht hebben op een vergoeding in de vorm van consumptiebonnen. Echter de seniorencommissie en de jeugdcommissie hebben de bevoegdheid om per seizoen af te zien van de uitreiking van consumptiebonnen. Er is enige verwarring ontstaan, waardoor er toch consumptiebonnen aan de zaterdagdienst zijn verstrekt, terwijl de jeugdcommissie voor dit seizoen heeft afgezien van de uitreiking van consumptiebonnen. Dit dient nu teruggedraaid te worden.

De penningmeester heeft de definitieve afspraken zoals deze vastliggen in de vrijwilligersnotitie inmiddels per mail rondgestuurd. De penningmeester zal contact opnemen met de coördinator zaterdagdienst om hem de definitieve regeling uit te leggen. De coördinator wordt daarbij naar de jeugdcommissie verwezen voor de uitleg waarom er dit seizoen is afgezien van het verstrekken van bonnen aan de zaterdagdienst.

## **6. Technische commissie**

Er zijn vanuit de commissie geen punten te bespreken.

## 7. Accommodatie

### **7.1 BSN/Academy**

Het bestuurslid accommodatie heeft contact met beide partijen gehad. Vorige week is bij de Gemeente aanvulling van de exploitatievergunning aangevraagd in verband met het buitenschoolse net. Ook de aanvraag voor de Ruud van Nistelrooy Academy dient voor 23 februari bij de Gemeente te liggen. De verklaring omtrent gedrag van de penningmeester mag later worden toegevoegd.

Met de Ruud van Nistelrooy Academy is nog geen akkoord bereikt omtrent de huurprijs van de accommodatie. De Ruud van Nistelrooy Academy wil een totaalbedrag voor beide dagen betalen dat gelijk is aan het bedrag dat Margriet voor één dag vraagt. Daarbij is al coulant omgegaan met de vraagprijs, in verband met het sociale doel van de Academy. Via het bestuurslid accommodatie zal gecommuniceerd worden dat Margriet niet akkoord gaat met het aangeboden totaalbedrag. De Academy heeft dan tot het einde van het schooljaar om de ruimte vrij te maken. Over de komende maanden factureren we het gebruikelijke tarief per uur. De periode van januari tot nu toe hebben ze gratis gebruik kunnen maken van de ruimte. Een contract met de Ruud van Nistelrooy Academy zou door de voorzitter worden opgesteld. Het buitenschoolse net heeft de intentie uitgesproken om behalve het pannaveldje en het speelveldje ook de voetbalvelden te willen gebruiken. Het net profileert zich op deze locatie met groen en bewegen. Als de verwachting is gewekt dat er gebruik kan worden gemaakt van de velden, dan dient Margriet zich daaraan te houden. De Gemeente juicht het gebruik van de velden toe, de buurt zal er problemen mee hebben. Toezicht wordt door BSO zelf geregeld. De velden kunnen na 17.00 uur niet meer gebruikt worden, bovendien dient het hoofdveld ontzien te worden.

Donderdag heeft het buitenschoolse net een afspraak met het bestuurslid accommodatie omtrent de te gebruiken ruimtes en het gebruik van de toiletten. De GGD zal een rapport omtrent de veiligheid op stellen. Met het buitenschoolse net is een vaste prijs per uur afgesproken, waarbij zij zelf schoonmaken. Het gaat om de huisvesting van 20 kinderen. Via de Ruud van Nistelrooy Academy zouden daarnaast nog 16 kinderen gebruik maken van het gebouw.

### **7.3 Materiaal mensen/ Beheerders**

Het bestuurslid accommodatie geeft aan dat het contact met één van de beheerders wat moeizaam verloopt. Enkele bestuursleden geven aan dat sommige personen al erg lang bij Margriet rondlopen en daardoor functioneren zij binnen de club op hun eigen manier. Het is van beide zijden een kwestie van leren omgaan met elkaar.

### **7.4 Vlaggenmasten**

Vanuit het bestek worden er twee vlaggenmasten geplaatst op het terrein bij de fietsenrekken buiten de poort. Op het oude complex had Margriet 5 vlaggenmasten. Bij activiteiten werden de vlag van Margriet, de vlag van de KNVB, van de supportersclub, de Nederlandse vlag en de gemeentevlag opgehangen. Aan de Gemeente en de supportersclub zal gevraagd worden of zij een extra vlaggenmast willen sponsoren. Hiervoor dient dan een vergunning aangevraagd te worden, waarna de masten op het eind van het jaar geplaatst kunnen worden. Aan het bestuur wordt gevraagd of er voorkeur is voor het hangen van een vlag of dat men de voorkeur geeft aan banners. Voor het hangen van banners dienen andere masten besteld te worden. Het bestuur heeft geen voorkeur, dit wordt aan het oordeel van het bestuurslid accommodatie overgelaten. Het nadeel van banners is dat ze verkleuren, omdat ze altijd blijven hangen. Na een half jaar zijn ze aan vervanging toe.

### **7.5 Takenpakket bestuurslid accommodatie**

Dit punt is niet nader besproken.

## 8. Financiën

Openstaand punt van de vorige vergadering is de verdeling van de revenuen uit het gehouden meidentoernooi. De jeugdcommissie vindt het in verband met de motivatie en ter stimulans van de vrijwilligers belangrijk dat aantoonbaar gemaakt kan worden dat er met het geld iets extra's voor de jeugd is gedaan. De penningmeester stelt zich op het standpunt dat alle opbrengsten van activiteiten die door Margriet worden georganiseerd in de algemene middelen terecht dienen te komen. Alles wat de verschillende geledingen binnen billijke en reële grenzen nodig hebben wordt gehonoreerd. Principieel dient men vanuit de vereniging als geheel te handelen. Er wordt afgesproken dat alle opbrengsten vanuit activiteiten in principe ten gunste van de algemene middelen komen, met de mogelijkheid om per activiteit éénmalig een andere afspraak te maken.

## 9. Sponsoring/website

### **Websitereglement**

In verband met de afwezigheid van het betreffende bestuurslid wordt dit punt in de volgende vergadering behandeld.

## 10. Rondvraag

Het bestuurslid accommodatie vraagt wanneer de ingezaaide velden gebruikt kunnen worden in verband met het plaatsen van de tent tijdens het E-kamp. Deze velden zijn pas na augustus/september beschikbaar. In verband met de brandweervoorschriften is het niet mogelijk om in de kleedkamers te overnachten. Het bestuurslid accommodatie zal de E-kamp commissie doorverwijzen naar CSC om te vragen of een andersoortige tent (zonder haringen) op het kunstgrasveld geplaatst kan worden.

Het bestuurslid technische commissie heeft een vraag over de verklaring omtrent gedrag die door nieuwe trainers moet worden aangeleverd. Formeel dient de voorzitter deze verklaring aan te vragen voor de nieuwe trainers. Het bestuur vindt het billijk dat Margriet voor de kosten opdraait. Het gaat om twee trainers.

## 11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 23.15 uur.

**Volgende vergadering: maandag 9 maart 2015 om 19.30 uur**