

Notulen bestuursvergadering Margriet

8 december 2014



Aanvang: 19.30 uur

Aanwezigen: Piet de Jongh
Jo van der Heijden
Riny van Hintum
Pascal van Druten
Ron de Vries
Joop Wolters

Afwezig: Ellen van den Bosch
Marc van Luijk
Niels Bijlhout

Notulist: Sandra Heijmans

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Twee bestuursleden hebben zich afgemeld.

2. Jeugdcommissie

Keuze bestuurslid jeugdcommissie

De jeugdcommissie heeft geen agendapunten aangeleverd. Er wordt een vaste vertegenwoordiger binnen het bestuur voorgedragen vanuit de jeugdcommissie.

De voorzitter heeft vorige week een gesprek gehad met een vrijwilliger binnen de jeugd. Dit in verband met een gebeurtenis in het vorige seizoen, waarbij deze zich niet serieus gehoord voelt door de jeugdcommissie. De jeugdcommissie geeft aan dat zij haar standpunt in deze kwestie per mail kenbaar heeft gemaakt. De vrijwilliger is het niet eens met dit standpunt en heeft contact met de voorzitter gezocht. De voorzitter en een lid van de jeugdcommissie zullen de kwestie in een persoonlijk onderhoud met de vrijwilliger bespreken. De voorzitter zal hiervoor een afspraak maken.

Binnen de jeugdcommissie is er een vaste contactpersoon m.b.t. strafzaken vanuit de KNVB. Deze dient als eerste geïnformeerd te worden, zodat hij kan bekijken of het zinvol is om in beroep te gaan. De coördinator van de zaterdagdienst dient een cc te ontvangen in verband met de inning van de opgelegde boetes.

3. Notulen 10 november 2014

De notulen van 10 en 18 november 2014 worden akkoord bevonden. Deze worden binnen het bestuur verspreid en kunnen op de website worden geplaatst.

4. Algemene zaken

4.1 Werkgroep inrichting

De penningmeester geeft aan dat er weinig respons is gekomen op de eerste opzet van de wensenlijst. Hij stelt voor om een nieuwe werkgroep te formeren die zich in gaat zetten voor het afwerken van de wensenlijst voor de officiële opening van het gebouw en binnen de geschatte budgetten. De wensenlijst heeft betrekking op de inrichting, de veiligheid en de buitenkant van het gebouw. De voorzitter zal het bestuurslid facilitaire zaken, iemand van het bouwteam en een tweede bestuurslid vragen om in deze commissie zitting te nemen. Tevens zal een financieel verantwoordelijke en iemand uit de eerdere werkgroep inrichting worden gevraagd in deze commissie zitting te nemen. Het bestuurslid facilitaire zaken zal als voorzitter van deze nieuwe groep gevraagd worden. Alleen de nieuwe werkgroep kan nog aanpassingen/wijzigingen in de wensenlijst aanbrengen.

4.2 Opening sportpark

De werkgroep is inmiddels bij elkaar geweest. De datum is definitief vastgesteld op 20 en 21 maart. De voetbalwedstrijden in dit weekend zullen door de wedstrijdsecretaris verzet worden. De uitnodigingen zijn af en de optredende artiesten zijn vastgelegd. 6 Januari vindt de volgende bijeenkomst plaats. Het bestuurslid facilitaire zaken is aan de groep toegevoegd.

4.3 Thema-avonden laatste donderdag van de maand

Iedere laatste donderdag van de maand regelt een seniorenteam een thema-avond binnen de kantine. Tijdens deze avonden wordt een vaste entreprijs gehanteerd, waarna men vrij kan drinken. Dit gaat in tegen de door de Gemeente afgegeven vergunning en het door hen gehanteerde beleid. Het bestuur is vooraf niet gekend in deze kwestie. Men vindt het belangrijk om de binding met de kantine te stimuleren, maar wil hierin verantwoordelijkheid nemen en binnen de door de Gemeente gestelde grenzen blijven. Er is een comité dat deze avonden regelt. De voorzitter van de technische commissie zal met de verantwoordelijke voor kantinezaken contact opnemen, met het verzoek om samen met het comité met andere oplossingen te komen. Misschien kunnen de avonden aangekleed worden met extra hapjes o.i.d. Het comité zal worden gevraagd e.e.a. terug te koppelen met het bestuur.

4.4 Gebruik website (door derden) en actueel houden website

De penningmeester geeft aan dat de website op dit moment niet actueel is, hij is bovendien ontoegankelijk en niet gebruikersvriendelijk. Ook is gebleken dat het mogelijk is voor derden om informatie op de website te plaatsen.

De voorzitter zal contact opnemen met het verantwoordelijke bestuurslid om e.e.a. met de beheerder van de website te bespreken. Er dienen spelregels m.b.t. de website afgesproken te worden. Indien nodig kan de beheerder van de website voor de volgende bestuursvergadering worden uitgenodigd.

4.5 Handleiding Facilitair (eerder toegezonden)

De penningmeester heeft de reactie van de vice-voorzitter inmiddels in de handleiding verwerkt. Verder heeft hij geen reacties vanuit het bestuur ontvangen. De penningmeester zal de handleiding nogmaals rondsturen. Hij ontvangt graag van alle bestuursleden een reactie. De handleiding komt de volgende bestuursvergadering opnieuw op de agenda.

4.6 Herziene versie vrijwilligersvergoeding, gratis koffie en consumptiebonnen (eerder toegezonden)

De notitie omtrent de vrijwilligersvergoeding is tijdens de vorige vergadering vastgesteld. De ingangsdatum is 1 januari 2015. De penningmeester stuurt de notitie naar de voorzitter van de technische commissie. Dit soort notities dient op de website te worden geplaatst en onder documenten te worden vastgelegd.

4.7 Herinvoeren afsprakenlijst

Op het einde van de vergadering zal de voorzitter alle punten voor de afsprakenlijst opnoemen. Tijdens de volgende vergadering zal de actiepuntenlijst bij de notulen besproken worden. De afsprakenlijst wordt uitsluitend binnen het bestuur verspreid.

4.8 Feest jubilarissen

In het verleden werden de jubilarissen van de club tijdens de feestavond in november gehuldigd. Nu werd gedacht aan de nieuwjaarsreceptie, dan gaat de huldiging echter verloren in de drukte van de receptie. De vice-voorzitter stelt voor om een aparte avond te organiseren, waarbij de jubilarissen persoonlijk worden toegesproken en de aandacht krijgen. Gedacht wordt aan een avond in het sponsorhome, met een hapje en een drankje. Elke jubilaris mag zelf een aantal mensen uitnodigen om hierbij aanwezig te zijn. Het gaat in totaal om 10 tot 15 jubilarissen. Er wordt afgesproken dat de vice-voorzitter contact op neemt met het bestuurslid sponsorzaken in verband met de uitnodigingen. Hij overlegt over de lijst van alle jubilarissen. De vice-voorzitter zal tevens een datum kiezen, eind januari, waarop de huldiging plaats vindt. De voorzitter geeft aan dat hij de 24^e en de 30^e verhinderd is. Het bestuurslid technische commissie kan de 26^e januari niet aanwezig zijn.

4.9 RvN academy

De voorzitter heeft gesprek gehad met de RvN academy omtrent het huren van de ruimte bij Margriet voor drie middagen per week. De RvN academy wil hiervoor een bedrag van € 500,- per jaar gaan betalen. Dit is een erg laag bedrag als het verder niets oplevert voor Margriet. De voorzitter heeft aanstaande woensdag een gesprek met de Gemeente en het buitenschoolse net omtrent het huren van de accommodatie. De Gemeente wil dat er een marktconform bedrag wordt gehanteerd voor het verhuren van de ruimte. Margriet wil een bedrag van € 7,50 per uur hanteren, waarbij de huurder zelf verantwoordelijk is voor het schoon achter laten van de ruimte. Volgens de voorzitter is dit een marktconforme prijs en hij verwacht dat de Gemeente hiermee akkoord gaat. Als het buitenschoolse net gebruik gaat maken van de ruimte bij Margriet kan de Gemeente de huidige locatie afstoten. Het bestuurslid facilitaire zaken zal ook aanwezig zijn bij het gesprek met het buitenschoolse net en de Gemeente. De RvN academy belt na woensdag terug over haar voorstel.

4.10 Nieuwjaarsreceptie / voetbal

De nieuwjaarsreceptie wordt gehouden op nieuwjaarsdag. De penningmeester is hierbij niet aanwezig. De gasten worden ontvangen in het sponsorhome. De voorzitter van de technische commissie regelt in overleg de voetbalwedstrijd op deze dag. Voor de hapjes/catering etc. neemt de vice-voorzitter contact op met de verantwoordelijke voor kantinezaken.

4.11 Elftalfoto's 1 en 2

De vice-voorzitter geeft aan dat de verantwoordelijkheid hiervoor bij het bestuurslid sponsorzaken ligt. De voorzitter zal hem hierover aanspreken.

4.12 Actiepunten ALV

Het bestuurslid sponsorzaken heeft de notulen van de ALV rondgestuurd. De actiepunten die vanuit de ALV open staan zullen, voor zover nodig, op de actielijst bij deze notulen geplaatst worden.

Het betreft:

- het afwerken van de wensenlijst, hierover zijn afspraken gemaakt bij punt 4.1
- het tussentijds voetballen van de jeugd op de velden, dit wordt op de agenda van de volgende bestuursvergadering gezet. Het voltallige bestuur dient hieromtrent een besluit te nemen en er dient vervolgens overeenkomstig dit besluit gehandeld te worden
- de clubkleuren worden op de agenda van de volgende vergadering gezet
- de vacature voor een secretaris wordt besproken bij punt 6.2

5. Technische commissie

5.1 Selectie

De technische commissie heeft aangegeven het volgende seizoen niet verder te willen met de trainer van het 1^e team. Formeel dient het bestuur een beslissing te nemen over het al dan niet verlengen van het contract en brengt de technische commissie hierover advies uit aan het bestuur. Alle geledingen, spelersgroep, begeleiding en trainer zijn gehoord. Hiervan is een verslag gemaakt en opgestuurd naar de voorzitter van de technische. De trainer zelf heeft aangegeven graag te willen blijven. Het bestuur heeft vertrouwen in het oordeel van de technische commissie en gaat akkoord met de aanbevelingen van deze commissie. Morgenavond vindt een gesprek met de trainer van het eerste team plaats. Tijdens dit gesprek mag de technische commissie het standpunt van de club verwoorden. De nieuwe voorzitter van de technische commissie kan er niet bij zijn, daarom zal de voormalig voorzitter van de commissie dit afronden. De voorzitter zal bij het gesprek aanwezig zijn als vertegenwoordiger van het bestuur. De club neemt, op advies van de technische commissie, met ingang van het nieuwe seizoen, afscheid van de trainer. Donderdag worden als eerste de spelers hierover geïnformeerd. De voorzitter TC wil de procedure omtrent het aanstellen van een nieuwe trainer voor het eerste team graag vastgelegd hebben. De voorzitter zal dinsdag na afloop van het gesprek met de trainer van het 1^e kortsluiten hoe de procedure vervolgd wordt. De voorzitter zal de voorzitter TC hierover informeren. Het bestuur dient een besluit te nemen omtrent de te volgen procedure. Financieel zal het nieuwe contract gelijk zijn aan het huidige contract.

Donderdag vindt een gesprek met de trainer van het 2^e team plaats. Deze heeft de ambitie om door te groeien naar de functie van trainer van het 1^e team. De voorzitter TC wil de trainer van 2 niet automatisch doorschuiven. Hij mag meedoen in de sollicitatieprocedure, maar er wordt gekozen voor de beste trainer.

Woensdag vindt een informeel gesprek plaats met een andere trainer. Deze heeft gesolliciteerd op een functie die nog niet vacant is.

Tijdens de vergadering van de technische commissie van 2 weken geleden is gebleken dat één van de keeperstrainers geen vergoeding had gekregen. Dit is inmiddels geregeld. Ook 2 jeugdtrainers hadden geen vergoeding gehad. Dit is eveneens opgelost. De afspraken waren niet goed vastgelegd. De voorzitter TC geeft aan dat dit punt verbetering behoeft.

De technische commissie heeft een jaarkalender opgesteld en een actielijst ingevoerd. Hierdoor ontstaat meer inzicht in de processen en kan met elkaar met raad en advies steunen. De voorzitter TC heeft binnenkort een gesprek met de hoofden jeugdopleiding (HJO's) voor het komend seizoen omtrent hun functie.

De technische commissie gaat haar speerpunten, takenpakket en doelen op korte, middellange en lange termijn vastleggen. Zij wil duidelijke afspraken omtrent werkveld en visie. De technische commissie zal een en ander concreet maken en voorleggen aan het bestuur.

5.2 7x7 op vrijdagavond of zondag

De KNVB heeft een voorstel bij de clubs neergelegd voor het spelen van 7x7 voetbal op een half veld, recreatief, voor oudere spelers. Het bestuur zal hierover advies vragen aan de seniorencommissie. De vice-voorzitter zal een bijeenkomst beleggen. De voorzitter en voorzitter TC sluiten hierbij aan. De seniorencommissie zal worden gevraagd of dit mogelijk is bij Margriet en hoe een en ander te organiseren is. De verantwoordelijkheid voor het initiatief zal bij de seniorencommissie komen te liggen.

6. Vrijwilligers

6.1 Bouwvergadering 2 december: uitkomsten

De voorzitter heeft een mail ontvangen van het bouwteam. Hierop staan de volgende actiepunten:

- er dient contact opgenomen te worden met Bouwbedrijf Hendriks
- er is een reactie van de Gemeente omtrent de raambestickering. Volgens de Gemeente zit dit niet in het bestek. Men wil het wegstrepen tegen het meerwerk van het kraantje. Er is aan het bouwteam gevraagd of dit echt niet in het bestek staat. Hierop is nog niet gereageerd.
- de ballenvangers worden verhoogd.
- als hoofdveld is veld 2 (het kunstgrasveld bij de tribune) aangemerkt. Dit in verband met het bebodingsplan.

De penningmeester stelt voor om samen met de voorzitter een overleg in te plannen met het bouwteam. In verband met drukke agenda's kan dit pas volgende week.

6.2 Vacature secretaris en takenpakket

Er is geen vacature voor de functie van secretaris binnen het bestuur. De vice-voorzitter doet de post en de notulant zorgt voor de notulen. Officieel is de vice-voorzitter secretaris. Indien nodig kunnen er door het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) snel besluiten genomen worden.

7. Financiën

Inloopshirts/polo's

Er is een mail gestuurd m.b.t. de kosten van polo's en inloopshirts voor het 1^e. De kosten zouden door de Stichting betaald worden, zij zouden ook de opdruk regelen. Er is geen reactie ontvangen en er is niets besteld. De penningmeester geeft aan dat er vanuit Margriet geen budget voor is. Dit ligt bij het bestuurslid sponsorzaken.

8. Rondvraag

De penningmeester vraagt, naar aanleiding van zijn presentatie omtrent de toekomst van het Osse voetbal tijdens de ALV, om als bestuur een standpunt in te nemen in deze kwestie. Gaat het bestuur er actief of afwachtend mee om? Er wordt afgesproken dat de voorzitter telefonisch contact opneemt met Ruwaard voor een vrijblijvend overleg, o.a. over de omgang met de pers. De penningmeester stelt voor om ook binnen Margriet met diverse mensen te overleggen. Hij stelt tevens voor om dit punt op de agenda van de volgende vergadering te zetten en er dan als bestuur over te brainstormen.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.

Volgende vergadering: maandag 12 januari 2015 om 19.30 uur